

*Orde do 16 de maio de 2008 pola que se declara a existencia da praga da pulguiña do carballo (Altica quercetorum Foudr.) nalgunhas zonas de Galicia.*

No pasado ano detectouse en zonas concretas das provincias de Lugo e Ourense unha proliferación anormal da pulguiña do carballo (*Altica quercetorum*. Foudr.), coleóptero da familia dos crisomélidos, que se alimentan de tecidos foliares e que, ben que producen principalmente unha depreciación estética, poden inducir ao debilitamento dos pés, o que podería ser aproveitado por outras pragas ou enfermidades para atacalos de xeito máis sinxelo.

É importante, polo tanto, evitar que os previsibles ataques deste insecto acaden unha elevada intensidade por segundo ano consecutivo, o que fai necesario a declaración de praga, para restituír a poboación da pulguiña a unha situación admisible por medio de tratamentos que minimicen os danos directos ou indirectos que poida causar.

A Lei 43/2002, do 20 de novembro, de sanidade vexetal, artella as actuacións en materia de sanidade vexetal, tanto na prevención como na loita contra as pragas, do Estado e das CCAA. Na aplicación desta lei é competencia desta consellería a declaración da existencia de pragas no territorio galego.

Polo exposto en virtude do establecido no Decreto 562/2005, do 1 de decembro, polo que se establece a estrutura orgánica da Consellería do Medio Rural e do Fondo Galego de Garantía Agraria, e no uso das facultades que me foron conferidas pola Lei 1/1983, do 22 de febreiro, reguladora da Xunta de Galicia e da súa Presidencia, modificada pola Lei 11/1988, do 20 de outubro,

#### DISPOÑO:

##### Artigo 1º.-Declaración de praga.

Declarar a existencia da praga da pulguiña do carballo (*Altica quercetorum* Foudr.) nos seguintes concellos das provincias de Lugo e Ourense:

##### a) Lugo:

Sober, Pantón, Monforte de Lemos, A Pobra do Brollón, Sarria, O Incio, Bóveda e Navia de Suarna.

##### b) Ourense:

Sandiás, Vilar de Santos, Rairiz de Veiga, Xinzo de Limia, Sarreaus, Trasmiras, A Merca e Barbadás.

##### Artigo 2º.-Medidas fitosanitarias.

Os propietarios de montes que, a xuízo da Consellería do Medio Rural se poidan ver afectados pola actuación desta praga, facilitarán a realización, por parte da Administración, dos traballos de prevención e extinción que esta considere necesarios, sen prexuízo dos tratamentos que os propietarios poidan desenvolver nos seus predios.

##### Artigo 3º.-Execución das medidas fitosanitarias.

A Consellería do Medio Rural levará a cabo os tratamentos fitosanitarios necesarios, sen lles repercutir aos interesados os gastos destes, segundo o disposto no artigo 19 da Lei 43/2002, de 20 de novembro, de sanidade vexetal.

##### Disposición adicional

Facúltase o director xeral de Montes e Incendios Forestais para ditar as instrucións precisas para o desenvolvemento desta orde.

##### Disposición derradeira

Esta orde entrará en vigor o día seguinte ao da súa publicación no *Diario Oficial de Galicia*.

Santiago de Compostela, 16 de maio de 2008.

Alfredo Suárez Canal  
Conselleiro do Medio Rural

## CONSELLERÍA DE PESCA E ASUNTOS MARÍTIMOS

*Orde do 12 de maio de 2008 pola que se establecen as bases e se regula o procedemento para a concesión de axudas para a realización de proxectos de promoción sociocultural e divulgación nas comunidades pesqueiras e no sector pesqueiro.*

O desenvolvemento do sector pesqueiro artesanal está directamente unido á dinamización e promoción das comunidades pesqueiras que sustentan a actividade, mentres non hai comunidades que aposten por un desenvolvemento sustentable da actividade pesqueira, esta non ten futuro. É xa que logo unha necesidade promover a dinamización e a promoción sociocultural das comunidades de pescadores, mediante a interacción sinérxica de accións e programas de sustentabilidade aplicados a diferentes aspectos da realidade social do pescador: económicos, sociais, ambientais, biolóxicos e culturais para conseguir unha pesca responsable e sustentable e asegurar un futuro de benestar económico e dignidade social da profesión do pescador.

Un dos principais valores e riqueza das comunidades pesqueiras é o seu patrimonio sociocultural. Polo de agora boa parte deste patrimonio permanece oculto á sociedade en xeral, porén a súa promoción constitúe un primeiro paso para acadar as condicións favorables de cara á dinamización social e ao seu desenvolvemento sustentable.

Esta dinamización e promoción apóiase na realización de proxectos participativos de recuperación e divulgación patrimonial, formación sociocultural,

educación ambiental e outros co obxecto de contribuír a unha maior revitalización da comunidade pesqueira a partir do protagonismo do pescador e da súa cultura.

Coa posta en valor da cultura pesqueira acádase unha maior consideración social da profesión de pescador e coa participación activa do pescador mellórase a súa formación para executar un proxecto. Deste xeito créase un novo escenario máis propicio para afrontar outros proxectos de desenvolvemento pesqueiro con maiores garantías de éxito.

O propio feito de patrimonializar a cultura pesqueira no mesmo contexto onde se produce e tendo como axentes creadores e receptores seus os pescadores ou as súas organizacións, xera unha revalorización da súa propia identidade con efectos de incrementar a súa autoestima e dignificación. A patrimonialización tamén constitúe unha oportunidade para que os pescadores teñan un espello onde mirarse na súa vertente positiva e tamén vexan as súas eivas. O proxecto debe xerar novos valores de cara á sustentabilidade ou reforzar os valores positivos existentes e funcionar como unha auténtica escola de formación de como executar un proxecto de mellora colectiva.

Esta mellora da formación do colectivo de traballadores do sector pesqueiro para acometer proxectos colectivos no seu porto é unha necesidade cada vez máis urxente nuns momentos en que este ten que asumir unha participación máis directa na xestión dos recursos pesqueiros.

Nesta formación, que atinxe cada vez máis áreas, tendo que atender aspectos non só técnicos e biolóxicos, senón económicos e de organización, os proxectos de promoción sociocultural son unha forma atractiva, que non provoca receos nin prexuízos e posibilita o adestramento dos participantes na xestión de proxectos colectivos.

O impacto que estes proxectos poden provocar nas comunidades depende non só da súa finalidade, senón que é necesaria nuns casos unha certa presenza temporal para que transcenda á comunidade e noutros unha dimensión suficiente para que a súa execución deixe unha pegada ou poida chegar á maioría dos membros da comunidade, ben pola súa participación directa ou ben por percibir os efectos do proxecto. Esta pegada debe ser o suficientemente forte como para motivalos a continuar por si mesmos.

Por outra parte, a participación nos proxectos non debe entenderse limitada aos propios pescadores senón que ten que abrirse á sociedade tanto a través da participación de entidades de tipo asociativo que exceden o ámbito pesqueiro como promotoras de proxectos, coma da implicación das empresas nos proxectos a través do seu apoio económico e institucional, como reflexo da responsabilidade social destas ante o seu contorno. Neste obxectivo, a inclusión do fondo de desafío como forma de ligar as empresas aos proxectos, constitúe unha ferramenta que debe impulsar a vinculación destas co seu contorno.

Por outra banda, o éxito da convocatoria do ano 2007 confirma a oportunidade desta liña de axudas, que permite aflorar novos recursos locais para a diversificación nas zonas de pesca.

Finalmente axústase o contido da orde ás disposicións da Lei 9/2007, de subvencións de Galicia.

Coa finalidade de lles dar continuidade a estes proxectos, é conveniente convocar axudas para incentivar a realización, por parte das entidades do sector e das comunidades de pescadores, de proxectos participativos de promoción sociocultural con finalidade formativa, turística, ambiental, cultural, social ou de recuperación de valores ou tradicións, con dimensión e proxección suficiente para contribuír á dinamización das comunidades pesqueras. Polo exposto,

### DISPOÑO:

#### Artigo 1º.-*Obxecto.*

Convocar axudas destinadas á realización de proxectos de promoción sociocultural e de divulgación do sector pesqueiro conforme as normas contidas nesta orde, garantindo os preceptos legais de igualdade, concorrencia e publicidade.

As axudas, polo importe global máximo de cincocentos mil euros (500.000 euros) na anualidade de 2008 e de cincocentos mil euros (500.000 euros) na anualidade de 2009, concederanse con cargo ao programa 722.A e ás partidas orzamentarias 14.04.722.A.481.1, por importe de 200.000 euros, e 14.04.722.A.780.0, por importe de 300.000 euros, dos orzamentos xerais da Comunidade Autónoma de Galicia para 2008 e por importe de 200.000 euros e 300.000 euros, respectivamente, das correspondentes para a anualidade de 2009, para aquelas solicitudes con prazo de realización que supere o ano 2008.

#### Artigo 2º.-*Fins.*

Poderán acollerse a estas axudas os proxectos de actuación nos ámbitos que se relacionan:

1. Formación: que teñan como finalidade a formación de pescadores, de mulleres do sector pesqueiro ou mozos en áreas de coñecemento relacionadas coa pesca e a súa tecnoloxía, as novas tecnoloxías da información e da comunicación nos seus aspectos de aplicación á pesca e á navegación, as técnicas de xestión e as habilidades sociais, e naquelas dirixidas á diversificación económica das zonas dependentes da pesca en ámbitos vinculados co mar. Están excluídas aquelas que teñan como finalidade accións formativas que oferte a Administración en calquera das súas modalidades.

#### 2. Ambiente:

2.1. Que teñan como finalidade a formación en materia ambiental sobre o mar e a pesca, a divulgación sobre os valores e o uso sustentable de áreas litorais e sobre a pesca responsable.

2.2. Que teñan como finalidade a protección e conservación de áreas e espazos litorais e marítimos.

2.3. Que fomenten o uso de enerxías e tecnoloxías limpas e de materiais reutilizables e reciclables nas actividades pesqueiras e portuarias.

3. Patrimonio marítimo: que teñan como finalidade a conservación, restauración ou recuperación de elementos do patrimonio marítimo en xeral e da pesca en particular, tanto mobiliario coma inmobiliario, así como a súa posta en uso.

4. Iniciativas culturais vinculadas ao mar: que teñan como finalidade conservar, recuperar, divulgar ou afianzar a cultura marítima e pesqueira en calquera das súas manifestacións e creacións.

#### Artigo 3º.-Beneficiarios.

Poderán ser beneficiarios das axudas:

1. As confrarías de pescadores e as súas federacións, as organizacións de produtores pesqueiros recoñecidas e as centrais sindicais. As agrupacións ou asociacións de acuicultores, mariscadores ou outros profesionais do sector marítimo e pesqueiro e as súas federacións.

2. Asociacións declaradas de utilidade pública, fundacións, agrupacións e institucións sen ánimo de lucro que teñan como fin social algún dos do artigo 2º, que teñan a súa sede en Galicia e realicen a súa actividade nesta comunidade sempre que desenvolvan o proxecto en colaboración ou con participación significativa de pescadores ou as súas organizacións, acreditada documentalmente.

Non poden ser beneficiarios: as persoas físicas, as empresas, as corporacións locais e as entidades con fins docentes tanto públicas como privadas.

3. Cando a solicitude se presente mediante unha agrupación de entidades sen personalidade xurídica propia, deberán facerse constar expresamente, tanto na solicitude coma na resolución da concesión, os compromisos de execución asumidos por cada membro da agrupación, así como o importe da subvención para aplicar por cada un deles, que terán igualmente a consideración de beneficiarios. En calquera caso, deberá nomearse un representante ou apoderado único da agrupación, con poderes bastantes para cumprir as obrigas que, como beneficiario, lle corresponden á agrupación. Non poderá disolverse a agrupación ata que transcorra o prazo de prescrición previsto nos artigos 35 e 63 da Lei 9/2007, de subvencións de Galicia.

#### Artigo 4º.-Requisitos dos proxectos.

Os proxectos candidatos a acollerse ás axudas deben cumprir os seguintes requisitos:

Ser de nova creación ou segundas fases ou de ampliación dos xa principiaados. Neste segundo caso, a fase ou ampliación debe estar especificamente definida e diferenciada da anterior.

No caso de actuacións sobre inmobles, éstas estarán ligadas a un uso posterior destes, na finalidade do proxecto.

O orzamento non debe ser inferior aos 15.000 euros nin superior aos 96.000 euros.

O seu prazo de execución non poderá superar o 30 de novembro de 2009.

No caso de proxectos que impliquen intervencións sobre o patrimonio cultural ou natural que requiran da autorización da Administración autonómica para a súa execución, será necesario que as solicitudes que veñan acompañadas da correspondente autorización ou compromiso de concedela e baixo qué condicións.

En ningún caso poderán ter como finalidade actividades produtivas pesqueiras ou portuarias, ou que contén con liñas de apoio nos programas comunitario ou autonómico de apoio á pesca.

O ámbito territorial de execución do proxecto non excederá o da comunidade autónoma.

Non poderán ser beneficiarios destas axudas os proxectos de realización de congresos, xornadas técnicas, reunións científicas ou similares, ou actos conmemorativos ou festivos, os que realicen promocións de produtos e festas gastronómicas, os que teñan como obxecto único a produción ou celebración de espectáculos ou os proxectos editoriais (publicación de libros, edición e realización de vídeos ou multimedia, etc.).

#### Artigo 5º.-Contía e límites da axuda.

As axudas concederanse para os distintos proxectos nas contías e cos límites máximos que se indican:

##### 5.1. Axuda concedible.

Un máximo de 96.000 euros coa seguinte distribución:

1. Os gastos de realización do proxecto nos termos en que sexa aprobado cun límite máximo de 90.000 euros, impostos non recuperables e outros gastos incluídos.

2. Un fondo adicional de ata 6.000 euros, para extensión do proxecto, se se dan as condicións establecidas no punto 5.2 deste artigo.

5.2. Fondo de desafío: os proxectos que así o soliciten poderán obter un fondo adicional de financiamento do proxecto dunha contía máxima fixada na resolución de aprobación e adxudicación do proxecto, sempre e cando, consigan contribucións financeiras por outro tanto importe de empresas da zona que se impliquen desta maneira na realización do proxecto. Esta achega deberá acreditarse mediante escrito do doante no momento de presentar a solicitude e posterior xustificación de ingreso na conta bancaria do proxecto.

A concesión do fondo de desafío non pode condicionar a realización do proxecto e será dedicada a actuacións complementarias non coincidentes co

proxecto principal, que serán indicadas expresamente na memoria da solicitude.

A existencia de compromisos de contribucións ao fondo de desafío será valorada para os efectos da concesión da axuda no momento da súa avaliación.

5.3. O financiamento do proxecto con recursos propios das entidades solicitantes será valorado para os efectos da concesión da axuda no momento da súa avaliación, tendo en conta a súa porcentaxe sobre o total.

#### Artigo 6º.-*Gastos elixibles e non elixibles.*

6.1. Son gastos elixibles para os efectos de financiamento os seguintes:

-Os gastos de investimento en inmovilizado necesario para a execución do proxecto.

-Os gastos de contratación de servizos necesarios para a elaboración ou execución do proxecto.

-Os gastos do persoal de nova contratación, necesario para a realización do proxecto.

-Os gastos de funcionamento derivados do proxecto no período de execución.

-Os gastos derivados de convocatorias, de premios concedidos pola entidade ou de apoio ao voluntariado que se produzan como consecuencia da execución do proxecto.

En calquera caso, todos os gastos para os cales se solicita financiamento deberán estar descritos con precisión tanto en tipo como en contía e debidamente explicados e/ou xustificados os elementos que determinaron a valoración, mediante achega documental ou normativa.

A comisión de avaliación poderá limitar a contía dos gastos elixibles que considere non xustificadas debidamente no proxecto, tanto canto ao seu número, como á súa valoración ou á súa necesidade.

6.2. Non son gastos elixibles os que se relacionan:

1. Os de adquisición de terreos ou inmoables.

2. Adquisición de vehículos, tractores, camiões e outros de transporte.

3. A adquisición de mobiliario, equipamentos informáticos e audiovisuais, que non estean claramente ligados ás finalidades do proxecto e xustificadas neste.

4. Os de material ou actividades promocionais e os de atencións protocolarias.

6.3. Os gastos correspondentes ao fondo de desafío, poderán ter como finalidade a adquisición de terreos ou inmoables cando sexa necesaria para a realización do proxecto, debendo xustificarse mediante taxación dun taxador independente debidamente acreditado e inscrito no correspondente rexistro oficial, o valor do ben adquirido.

#### Artigo 7º.-*Compatibilidade da axuda.*

A percepción desta axuda poderá ser compatible con calquera outra que concedan as diversas admi-

nistracións públicas para a mesma finalidade, sempre que o conxunto delas non supere o custo global de realización do proxecto.

Toda alteración das condicións tidas en conta para a concesión da subvención e en todo caso a obtención concorrente de subvencións ou axudas outorgadas por outras administracións ou entes públicos ou privados, nacionais ou internacionais, agás o establecido no parágrafo anterior, poderá dar lugar á modificación da resolución de concesión.

#### Artigo 8º.-*Presentación das solicitudes.*

As solicitudes axustaranse ao modelo que figura como anexo desta orde e deberán ser presentadas nos rexistros central da Consellería de Pesca e Asuntos Marítimos ou no das súas delegacións territoriais, ou por calquera dos medios establecidos no artigo 38.4º da Lei 30/1992, do 26 de novembro, de réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común.

De conformidade co artigo 13.4º da Lei 4/2006, do 30 de xuño, de transparencia e de boas prácticas na Administración pública galega, a consellería publicará na súa páxina web oficial a relación dos beneficiarios e o importe das axudas concedidas, polo que a presentación da solicitude leva implícita a autorización para o tratamento necesario dos datos dos beneficiarios e a súa publicación na citada páxina web.

A solicitude e anexos en formato electrónico poderanse descargar na web da Consellería de Pesca e Asuntos Marítimos ou solicitarse ao correspondente servizo.

#### Artigo 9º.-*Prazo.*

O prazo para a presentación de solicitudes será de 35 días naturais contados a partir do seguinte ao da publicación desta orde no *Diario Oficial de Galicia*.

#### Artigo 10º.-*Documentación.*

Xunto coa solicitude deberá presentarse a seguinte documentación por duplicado (orixinal e copia), seguindo o modelo da ficha de proxecto anexo a esta orde:

1. Fotocopia compulsada do DNI do asinante da solicitude.

2. Ademais:

a) Fotocopia compulsada dos estatutos da persoa xurídica ou sociedade.

b) Certificación do órgano competente en que se especifique o acordo polo cal se lle concede autorización para presentar a solicitude ao asinante dela. Se actuase en virtude de atribucións fixadas nos estatutos, indicárase así na solicitude, citando a disposición que recolle a competencia.

c) Certificación do órgano competente en que se acredite o desempeño actual do cargo.

d) Memoria descriptiva da entidade solicitante e das parceiras copartícipes ou colaboradoras, que comprenda unha breve descrición do seu obxecto social, órganos de goberno, organización e relación de actividades do ano 2007, con inclusión do orzamento de ingresos e gastos.

3. Fotocopia compulsada da tarxeta de identificación fiscal.

4. Fotocopia compulsada do documento que acredite a inscrición no Rexistro de Asociacións ou no rexistro que corresponda á entidade solicitante, de ser o caso.

5. Certificación bancaria onde conste o titular, o número de conta e as claves do banco e da sucursal, así como o enderezo desta, para efectos do pagamento da axuda.

6. Memoria e orzamento consonte os anexos II e III que conteña unha descrición detallada do proxecto: finalidade, obxectivos, resultados esperados, persoal necesario, responsable deste, experiencia da entidade promotora, asesores e colaboradores externos, currículos das persoas que realizarán o proxecto, custo, calendario de realización e prazo global, continuidade do proxecto e calquera outro aspecto que se considere de interese. De solicitarse o fondo de desafío, indicarse a súa contía e que finalidade concreta ten na extensión do proxecto.

7. Proxecto técnico para a execución, se é necesario. En actuacións sobre inmobles presentarse un proxecto básico ou un anteprojecto valorado que permita unha definición exacta da intervención que se vai realizar.

8. Autorización da Administración pública competente, se é necesaria para a realización do proxecto.

9. Plan económico que indique a parte que corresponde a recursos propios da entidade solicitante e cal a axudas percibidas ou solicitadas para o mesmo fin procedentes de calquera Administración estatal, autonómica, local ou institucional. Forma de financiamento da actividade ata a recepción da axuda.

10. Certificacións de encontrarse ao día no cumprimento das obrigas fiscais e tributarias estatais e autonómicas e da Seguridade Social, así como de que non ten pendente de pagamento ningunha outra débeda, por ningún concepto, coa Administración pública da comunidade autónoma. A presentación da solicitude de concesión da axuda ou subvención polo interesado comportará a autorización ao órgano xestor para solicitar as certificacións que deban emitir a Axencia Estatal da Administración Tributaria, a Tesouraría Xeral da Seguridade Social e a Consellería de Economía e Facenda da Xunta de Galicia.

11. Relación de entidades que participan ou colaboran na realización do proxecto, indicando o papel de cada unha delas na súa execución. Esta colaboración debe estar manifestada por escrito e constar por qué órgano ou persoa foi autorizado o compromiso.

12. Declaración relativa a todas as subvencións concedidas ou solicitadas para o mesmo proxecto.

#### Artigo 11º.-*Tramitación e resolución.*

A Consellería de Pesca e Asuntos Marítimos, tendo en conta os orzamentos dispoñibles e os criterios de baremación seleccionará, de entre os proxectos presentados, aqueles candidatos a recibir a axuda.

A tramitación das solicitudes será realizada polo Servizo de Estudos Pesqueiros da Dirección Xeral de Innovación e Desenvolvemento Pesqueiro da Consellería de Pesca e Asuntos Marítimos como instrutor do expediente.

A selección será realizada por proposta do instrutor por unha comisión de avaliación formada polo subdirector de Ensino e Investigación Mariña, que a presidirá, e tres persoas designadas pola directora xeral de Innovación e Desenvolvemento Pesqueiro, da cal se dará conta nos taboleiros de anuncios da consellería, xunto cos proxectos seleccionados. Como secretario actuará un funcionario da Dirección Xeral de Innovación e Desenvolvemento Pesqueiro, designado pola súa titular.

A resolución de concesión das axudas solicitadas realizarase en dúas fases:

#### 1. Fase de instrución, selección e proposta.

Previamente á intervención da comisión, o instrutor revisará as solicitudes, para comprobar que cumpren os requisitos da orde e se atañen a ela, se observase algunha deficiencia corrixible, concederálle ao solicitante un prazo de 10 días para emendas consonte o artigo 71 da Lei 30/1992. Transcorrido este prazo sen que se producise a emenda do expediente, terase por desistido da súa petición, logo da correspondente resolución. As solicitudes que se manteñan serán trasladadas á comisión de avaliación.

A comisión de avaliación poderá seleccionar os proxectos tal e como foron presentados, requirir documentación técnica ou informes complementarios aos devanditos proxectos, ou solicitar se o considera de interese a reformulación da solicitude para axustala aos requirimentos da norma ou da dispoñibilidade orzamentaria. Unha vez notificado este requirimento aos solicitantes, no prazo fixado na notificación, ou no máximo de quince (15) días naturais desde a recepción destas, deberán ser presentados os documentos complementarios e técnicos requiridos e as adaptacións propostas, sendo, se é o caso, os gastos realizados nesta fase imputables ao proxecto. Recibida esta documentación, o instrutor examinará e, de observar algunha deficiencia en relación co solicitado, propondrá o arquivo do expediente e terase por desistido da súa petición, logo da correspondente resolución.

#### 2. Fase de concesión.

Examinadas as solicitudes aceptadas, a comisión elevará a proposta de concesión onde figurará polo menos o nome ou a razón social do beneficiario, o nome abreviado do proxecto, a puntuación acadada

na baremación, o importe global da axuda proposta e a súa desagregación por anualidades e aplicacións orzamentarias e o prazo de execución. Indicarase, pola súa vez, a contía do fondo de desafío que se propón se lles conceda a aquelas solicitudes que inclúan a súa concesión.

Cando se trate de proxectos presentados por unha agrupación de entidades sen personalidade xurídica propia, faranse constar expresamente na resolución da concesión os compromisos de execución asumidos por cada membro da agrupación, así como o importe da subvención para aplicar por cada un deles, que terán igualmente a consideración de beneficiarios.

Esta proposta elevarase á conselleira de Pesca e Asuntos Marítimos, que ditará a pertinente resolución de concesión ou denegación da axuda, tendo en conta as prioridades e limitacións establecidas nesta orde, no prazo máximo de seis meses contados desde o inicio do prazo para a presentación de solicitudes. Transcorrido o dito prazo sen que se ditase resolución expresa, as solicitudes deberán entenderse desestimadas. No prazo de dez (10) días contados desde a notificación da resolución, os interesados deberán comunicar a aceptación ou rexeitamento da axuda nas condicións expresadas nela. Transcorrido este prazo sen producirse manifestación expresa, entenderase tacitamente aceptada.

Contra a resolución que se dite, que lle pon fin á vía administrativa, poderase interpor, con carácter potestativo, recurso de reposición perante a conselleira de Pesca e Asuntos Marítimos, no prazo dun (1) mes a partir do día seguinte ao da súa notificación ou de tres (3) meses contados a partir do día seguinte a que se produza o acto presunto, segundo sexa o caso, ou recurso contencioso-administrativo perante a Sala do Contencioso-administrativo do Tribunal Superior de Xustiza de Galicia no prazo de dous (2) meses contados desde o día seguinte ao da súa notificación ou de seis (6) meses contados a partir do día seguinte a que se produza o acto presunto, segundo os casos.

Todo isto sen prexuízo de que os interesados poidan interpor calquera outro que consideren pertinente.

### 3. Delegación da facultade de concesión.

Consonte o establecido no artigo 7.3º da Lei 9/2007, de subvencións de Galicia, delégase na directora xeral de Innovación e Desenvolvemento Pesqueiro a resolución destas axudas.

#### Artigo 12º.-*Criterios obxectivos de prioridade.*

1. Os criterios de baremación que terá en conta a comisión de avaliación para a selección dos proxectos son os seguintes:

a) A calidade técnica do proxecto ata 30 puntos.

b) A súa localización: 15 puntos se se realizan en concellos dependentes da pesca e menores de 10.000 habitantes e ata 8 puntos, se se realizan en

concellos maiores de 10.000 e menores de 20.000 habitantes.

c) A vinculación da entidade solicitante co sector marítimo e pesqueiro, ata 15 puntos.

d) A finalidade do proxecto en relación cos destinatarios del, dándoselles preferencia a aqueles dirixidos aos activos do sector pesqueiro, ata 5 puntos.

e) Os obxectivos do proxecto canto a que este fomenta o desenvolvemento local. Terase en conta o impacto causado en relación co orzamento, ata 10 puntos.

f) O grao de cofinanciamento do proxecto polas entidades solicitantes, ata 10 puntos.

g) A consecución de contribucións ao fondo de desafío, 10 puntos.

h) A finalidade do proxecto ata 5 puntos: iniciativas culturais vinculadas ao mar ata 5 puntos, patrimonio marítimo ata 4 puntos, ambiente e formación ata 3 puntos.

i) A utilización da lingua galega nas actividades desenvoltas: 5 puntos.

#### Artigo 13º.-*Prazo de execución das actividades obxecto da axuda.*

O prazo en que debe ser realizada a actividade obxecto da axuda será fixado na resolución de concesión da axuda, sen que en ningún caso poida exceder o 30 de novembro de 2009.

Cando o prazo de realización sexa fixado en datas anteriores ao límite establecido no parágrafo anterior e o beneficiario considere que non pode rematar o proxecto dentro do prazo sinalado, antes de rematar este, poderá solicitar unha prórroga, expoñendo as razóns polas que non pode cumprir co devandito prazo e presentando unha pequena memoria onde se especifique o grao de realización da actividade subvencionada.

A directora xeral de Innovación e Desenvolvemento Pesqueiro ditará resolución pola que se aprobe ou denegue a prórroga solicitada; no caso de que sexa aprobada, non poderá exceder da data tope fixada para a realización da actividade obxecto da axuda.

O incumprimento do prazo de execución dará lugar á revogación da concesión da axuda.

#### Artigo 14º.-*Control das actividades obxecto da axuda.*

Para os efectos de facilitar o control financeiro da axuda, os solicitantes comprométese a reflectir nunha conta específica da súa contabilidade os movementos correspondentes á axuda.

Os beneficiarios das axudas deberán realizar un informe intermedio sobre a marcha da execución do proxecto obxecto da axuda, transcorrida a metade do prazo de execución ou en todo caso en febreiro de 2009.

Os beneficiarios das axudas quedarán suxeitos tanto ás actuacións de comprobación que acorde a Consellería de Pesca e Asuntos Marítimos, como ás

de control financeiro que lle correspondan á Intervención Xeral da Comunidade Autónoma e ás previstas na lexislación do Consello de Contas e do Tribunal de Contas. É obriga do beneficiario facilitar toda a información que lle sexa requirida por estes organismos para as súas funcións de fiscalización e control do destino das axudas.

A Consellería de Pesca e Asuntos Marítimos reserva para si a facultade de realizar as comprobacións, inspeccións e controis que considere oportunos, verificando o cumprimento da finalidade da axuda. Para tal fin, o beneficiario deberá comunicar por escrito as datas e horas de realización das actividades obxecto da axuda con prazo suficiente para poder efectuar as comprobacións que se consideren necesarias.

No suposto de que unha vez notificada a resolución de concesión houber algunha variación no calendario, nos prazos de execución da actividade sinalados na memoria de solicitude, ou calquera outra modificación será comunicada á Dirección Xeral de Innovación e Desenvolvemento Pesqueiro coa antelación suficiente para que poida realizar as comprobacións que considere necesarias, para efectos de aprobar ou denegar a devandita modificación.

Esta dirección xeral establecerá as medidas necesarias, para os efectos de facer a comprobación efectiva da realización das finalidades obxecto da axuda, consonte o establecido no artigo 30 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia.

#### Artigo 15º.-*Pagamento.*

##### 1. Pagamento da axuda.

O beneficiario deberá acreditar perante a entidade concedente a realización da actividade ou a adopción do comportamento, así como o cumprimento dos requisitos ou das condicións que determinan a concesión ou o desfrute da axuda. O cumprimento desta obriga de xustificación realizarase nos termos previstos nos artigos 28 e 29 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, na normativa regulamentaria de desenvolvemento e no disposto nas bases reguladoras ou nos instrumentos de concesión.

O pagamento tramitarase logo da finalización da execución do proxecto no prazo sinalado na resolución de concesión, ou o que resultase como consecuencia da prórroga concedida; ou ben, se corresponde á primeira anualidade, en decembro do ano de concesión. Para tal efecto, o beneficiario deberá presentar na dirección xeral antes mencionada, dentro do prazo dun mes a partir da data de finalización do proxecto ou antes do 15 de decembro, se corresponde ao pagamento da primeira anualidade, a seguinte documentación por duplicado (orixinal e fotocopia):

a) Memoria sinxela de realización do proxecto, onde consten as incidencias que puidesen darse na súa execución, o grao de cumprimento dos obxectivos marcados na memoria de presentación do pro-

xecto e outros aspectos de interese, á cal se xuntará documentación relacionada coa actividade, tal como programas, folletos, notas de prensa e outros, polo menos en dúas copias orixinais.

b) Facturas por duplicado, orixinal ou fotocopias compulsadas, dos gastos realizados, acompañadas dos correspondentes xustificantes bancarios do pagamento das ditas facturas, xunto cunha relación delas cos importes agrupados polos conceptos que se describiron na memoria de solicitude. No caso de pagamentos de salarios, gratificacións, etc., deberá constar a retención correspondente polo IRPF e achegarse o xustificante de ingreso na Facenda pública.

c) Declaración responsable en que se expresen as axudas solicitadas, concedidas ou percibidas para o mesmo fin por calquera organismo estatal, autonómico, local ou institucional.

d) Certificacións xustificativas de que os beneficiarios figuran ao día do cumprimento das súas obrigas tributarias -estatais e autonómicas- e da Seguridade Social, de que non sexan debedores en virtude de resolución declarativa da procedencia de reintegro ou non teñan débeda ningunha, por calquera concepto, coa Administración da comunidade autónoma, ou documento que indique que se encomenda a comprobación á Administración.

e) Polo menos cinco (5) exemplares de todo o material impreso ou publicado e unha reportaxe de fotografías da realización do proxecto en formato dixital, con indicación da data e do evento a que corresponde.

Na xustificación da axuda, cando o importe do gasto unitario supere a contía de 30.000 euros no caso de execución de obras, ou de 12.000 euros no caso de subministración de bens ou prestación de servizos por empresas de consultoría ou asistencia técnica, o beneficiario deberá acompañar como mínimo as tres ofertas de diferentes provedores, solicitadas con anterioridade á contratación. A elección entre as ofertas presentadas, realizarase conforme criterios de eficiencia e economía e deberá xustificarse expresamente na memoria xustificativa a elección cando non recaia na proposta máis económica.

A Dirección Xeral de Innovación e Desenvolvemento Pesqueiro certificará a execución completa das actividades obxecto da axuda despois de realizar as comprobacións oportunas.

A non presentación da xustificación da realización da actividade obxecto da axuda no prazo marcado será motivo da súa revogación.

O pagamento da primeira anualidade terá carácter de ingreso á conta e estará condicionada a súa consolidación á finalización das actuacións obxecto da axuda, de conformidade coa solicitude formulada e tras a conformidade da Dirección Xeral de Innovación e Desenvolvemento Pesqueiro. No caso de que o solicitante non cumprir cos requisitos exixidos ou

os requirimentos recibidos, estará obrigado a proceder ao reintegro da axuda nos termos previstos nos artigos 33 e 38 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia.

## 2. Pagamento do fondo de desafío.

Para o pagamento do fondo de desafío, deberá achegarse a documentación referida a este, que se relaciona nas alíneas a) e b) do punto 1 anterior así como os documentos e certificados indicados nas alíneas c) e d), sempre que non se xustifique conxuntamente co principal da axuda.

De ser necesaria a adquisición dun ben inmovible con cargo ao fondo de desafío, acompañarase da escritura de compravenda ante notario.

## Artigo 16º.-*Pagos parciais e anticipos.*

Poderán realizarse pagamentos parciais ata un máximo do 80% do importe da axuda ou anticipos de ata un máximo do 10% do importe concedido, consonte o establecido nos artigos 16 e 17 do Decreto 287/2000, do 21 de novembro, polo que se desenvolve o réxime de axudas e subvencións públicas da Comunidade Autónoma de Galicia, non derogado neste concreto extremo pola Lei de subvencións de Galicia, por non opoñerse ás súas prescricións.

## Artigo 17º.-*Outras condicións.*

1. En toda a documentación publicada relacionada coas actividades obxecto da axuda ou no acceso de inmoebles farase constar a frase «Esta actividade foi realizada cunha axuda económica da Consellería de Pesca e Asuntos Marítimos» en lugar visible.

2. A subcontratación das actividades subvencionadas polos beneficiarios axustarase ao disposto no artigo 27 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia.

3. Os rendementos financeiros que se xeren polos fondos librados aos beneficiarios incrementarán o importe da subvención concedida e aplicaranse igualmente á actividade subvencionada.

## Artigo 18º.-*Obriga de reintegro.*

O beneficiario que incumpra as condicións de concesión da axuda está obrigado a reintegrar o importe total ou parcial da axuda percibida, segundo corresponda, consonte o establecido no título II da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia.

## Artigo 19º.-*Infraccións e sancións.*

As actuacións dos beneficiarios en relación coas axudas obxecto desta orde están sometidas ao réxime de infraccións e sancións do título IV da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia.

## Artigo 20º.-*Autorizacións do beneficiario.*

A presentación da solicitude de concesión de axuda ou subvención polo interesado comportará a autorización ao órgano xestor para incluír e facer público nos rexistros de axudas, subvencións, convenios e

sancións os datos relevantes referidos ás axudas e subvencións recibidas así como as sancións impostas consonte o regulado no Decreto 132/2006, do 27 de xullo, polo que se regulan os rexistros públicos creados nos artigos 44 e 45 da Lei 7/2005, do 29 de decembro, de orzamentos xerais da Comunidade Autónoma de Galicia para o ano 2006.

Así mesmo, a presentación da solicitude comportará a autorización ao órgano xestor para solicitar as certificacións que deban emitir a Axencia Estatal da Administración Tributaria, a Tesouraría Xeral da Seguridade Social e a Consellería de Economía e Facenda da Xunta de Galicia, de estar ao día e non ter débedas, de natureza tributaria ou coa Seguridade Social.

## Artigo 21º.-*Información aos interesados.*

Sobre este procedemento administrativo, que ten o código PE-604A, poderase obter documentación normalizada ou información adicional na Dirección Xeral de Innovación e Desenvolvemento Pesqueiro da Consellería de Pesca e Asuntos Marítimos, a través dos seguintes medios:

a) Páxina web oficial da consellería:

<http://webpesca.xunta.es/pescacms/opencms/WebPesca/>

b) Teléfono 981 54 61 76 da devandita dirección xeral.

c) Por correo electrónico ou presencialmente no Servizo de Estudos Pesqueiros.

## *Disposicións derradeiras*

Primeira.-Facúltase a Dirección Xeral de Innovación e Desenvolvemento Pesqueiro para ditar as resolucións necesarias para o desenvolvemento desta orde.

Segunda.-Esta orde producirá efectos a partir do día seguinte ao da súa publicación no *Diario Oficial de Galicia*.

Terceira.-No non previsto nesta orde terase en conta o que establece o texto refundido da Lei de réxime financeiro e orzamentario de Galicia, aprobado polo Decreto legislativo 1/1999, do 7 de outubro, o disposto na Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, o Decreto 287/2000, do 21 de novembro que desenvolve o réxime de axudas e subvencións públicas da nosa comunidade autónoma, no que non se opoña ao establecido na Lei de subvencións de Galicia, os preceptos básicos da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións, e os do seu regulamento de execución e á Lei 30/1992, do 26 de novembro, de réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común.

Santiago de Compostela, 12 de maio de 2008.

Carmen Gallego Calvar  
Conselleira de Pesca e Asuntos Marítimos





**XUNTA DE GALICIA**

CONSELLERÍA DE PESCA  
E ASUNTOS MARÍTIMOS  
Dirección Xeral de Innovación e  
Desenvolvemento Pesqueiro

*ANEXO I*

Rúa dos Irmandiños, s/n - Salgueiriños  
15701 SANTIAGO DE COMPOSTELA  
Teléfono 981 54 61 77 - Fax 981 54 61 38

PROCEDEMENTO <b>AXUDAS PARA A REALIZACIÓN DE PROXECTOS DE PROMOCIÓN SOCIOCULTURAL E DIVULGACIÓN NAS COMUNIDADES PESCADORAS E NO SECTOR PESQUEIRO</b>	CÓDIGO DO PROCEDEMENTO <b>PE604A</b>	DOCUMENTO <b>SOLICITUDE</b>
---	---	--------------------------------

**DATOS DO/A SOLICITANTE**

NOME		NIF/CIF	
ENDEREZO		LOCALIDADE	
CÓDIGO POSTAL	PROVINCIA	TELÉFONO	FAX
CORREO ELECTRÓNICO			

**E na súa representación:**

NOME		NIF	
ENDEREZO		PROVINCIA	
CÓDIGO POSTAL	LOCALIDADE	TELÉFONO	FAX
CORREO ELECTRÓNICO			

**DATOS BANCARIOS**

CÓDIGO DO BANCO	CÓDIGO DA SUCURSAL	DÍXITOS DE CONTROL	CÓDIGO DA CONTA CORRENTE
NOME		ENDEREZO (RÚA E NÚMERO)	
PROVINCIA	CONCELLO	CÓDIGO POSTAL	

**DATOS DO PROXECTO**

<b>Nome curto:</b> <b>Título:</b> <b>FINALIDADE:</b> <input type="checkbox"/> Ambiente <input type="checkbox"/> Formación <input type="checkbox"/> Patrimonio marítimo <input type="checkbox"/> Iniciativas culturais	<b>ZONA OU LUGAR DE REALIZACIÓN:</b> <b>ENTIDADES PARTICIPANTES:</b> <b>ORZAMENTO TOTAL:</b> <b>IMPORTE DA AXUDA SOLICITADA:</b> <b>FONDO DE DESAFÍO:</b> <input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NON <b>IMPORTE DO FONDO DE DESAFÍO:</b>
---	---

**AUTORIZO O ÓRGANO XESTOR**

-A obter dos organismos competentes os certificados de que a entidade que represento está ao día no cumprimento das obrigas tributarias e sociais e non ten débedas pendentes de pagamento á Xunta de Galicia.  
 -A facer públicos nos rexistros do artigo 16 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, os datos relevantes referidos ás axudas e subvencións recibidas, así como ás sancións impostas, se é o caso.  
 -A publicar, en virtude do artigo 13.4º da Lei 4/2006, do 30 de xuño, de transparencia e boas prácticas na Administración pública galega, na páxina web da consellería, o feito de ser beneficiario dunha axuda e o seu importe, polo que a presentación da solicitude leva implícita a autorización para o tratamento necesario dos datos do beneficiario.  
**DECLARO:** non estar incurso en ningunha das causas de prohibición establecidas no artigo 10 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, para obter a condición de beneficiario dunha subvención.

LEXISLACIÓN APLICABLE

*Orde do 12 de maio de 2008 pola que se establecen as bases e se regula o procedemento para a concesión de axudas para a realización de proxectos de promoción sociocultural e divulgación nas comunidades pescadoras e no sector pesqueiro.*

SINATURA DO/A SOLICITANTE OU PERSOA QUE O REPRESENTA

Lugar e data

, de de

(Para cubrir pola Administración)

RECIBIDO
REVISADO E CONFORME

NÚMERO DE EXPEDIENTE
DATA DE ENTRADA
DATA DE EFECTOS
DATA DE SAÍDA

## ANEXO II

**CONVOCATORIA DE PROXECTOS DE PROMOCIÓN SOCIOCULTURAL E DIVULGACIÓN NAS COMUNIDADES  
PESCADORAS E NO SECTOR PESQUEIRO (2008-2009)**

**FICHA DO PROXECTO**

Solicitude número

**I. DATOS DA ENTIDADE SOLICITANTE**

**1. Nome, sede social, composición, ...**

NOME DA ENTIDADE				CIF	
<input type="text"/>				<input type="text"/>	
ENDEREZO				DATA DE CONSTITUCIÓN	
<input type="text"/>				<input type="text"/>	
POBOACIÓN	PROVINCIA	CÓDIGO POSTAL	TELÉFONO	FAX	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
PÁXINA WEB			CORREO ELECTRÓNICO		
<input type="text"/>			<input type="text"/>		
Ámbito de actuación: <input type="checkbox"/> autonómico <input type="checkbox"/> provincial <input type="checkbox"/> comarcal <input type="checkbox"/> local <input type="checkbox"/> outro, indicar cal: <input type="text"/>					
<b>1.1 Representante legal</b>					
APELIDOS		NOME		DNI	
<input type="text"/>		<input type="text"/>		<input type="text"/>	
TELÉFONO	FAX	CORREO ELECTRÓNICO			
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>			
CARGO					
<input type="text"/>					

**1.2 Outras institucións que participan no proxecto:**

**II. PROXECTO**

**FINALIDADE DO PROXECTO:**

Formación

Ambiente

Patrimonio marítimo

Iniciativas culturais vinculadas ao mar

**1. Identificación**

**1.1 Nome curto: (máximo 10 caracteres)**

Título:

**1.2 Ámbito de actuación do proxecto:**

**1.3 Resumo da memoria do proxecto:**

**1.4 Fondo de desafío:**

Solicítase:  SI  NON

Finalidade:



**1.9 Recursos materiais necesarios para o desenvolvemento do proxecto:**

**1.10 Prazo de execución:**

Meses necesarios para a execución:

Data máis conveniente de inicio: mes:

Motivos:

**1.11 Lugar de localización do proxecto (indicar se fose diferente do domicilio da entidade solicitante):**

Centro:

Enderezo:

Provincia:  Localidade:

**2. Información económica**

2.1 Orzamento:

2.1.1 Importe total:

2.1.2 Orzamento por capítulos indicando que importe corresponde a gastos de persoal e funcionamento e cal a gastos de investimento

<i>CAPÍTULOS</i>	<i>GASTOS DE PERSOAL</i>	<i>GASTOS DE INVESTIMENTO</i>
<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>
<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>
<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>
<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>
<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>
<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>
<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>
<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>
<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>
<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>
<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>
<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>
<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>
<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>
<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>
<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>
<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>
<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>
<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>
<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>

**TOTAL**

2.1.3 Fondo de desafío:

2.1.3.1 Importe solicitado:

2.1.3.2 Orzamento detallado do fondo de desafío:

2.2 Financiamento do proxecto:

2.2.1 Importe solicitado á consellería:

2.2.2 Contribución da entidade solicitante (recursos propios da entidade):

2.2.3 Outras fontes de financiamento (entidades colaboradoras e outras axudas):

**2.3 Fondo de desafío:**

**2.3.1 Importe solicitado:**

**2.3.2 Empresas cofinanciadoras:**

**2.4 Plan económico de viabilidade e continuidade (unha vez finalizado o financiamento da consellería):**

**3. Outros datos que considere de interese a entidade solicitante:**

**III. DOCUMENTACIÓN QUE SE ACHEGA A ESTA FICHA DE PROXECTO:**

- 1.- FOTOCOPIA COMPULSADA DO DNI DO ASINANTE DA SOLICITUDE
- 2.- FOTOCOPIA COMPULSADA DOS ESTATUTOS DA PERSOA XURÍDICA OU SOCIEDADE
- 3.- CERTIFICACIÓN DO ÓRGANO COMPETENTE DO ACORDO POLO QUE SE CONCEDE AUTORIZACIÓN PARA FACER A SOLICITUDE
- 4.- CERTIFICACIÓN DO ÓRGANO COMPETENTE EN QUE SE ACREDITE O DESEMPEÑO ACTUAL DO CARGO DO ASINANTE
- 5.- MEMORIA DESCRITIVA DA ENTIDADE SOLICITANTE E DAS PARCEIRAS OU COLABORADORAS
- 6.- FOTOCOPIA COMPULSADA DA TARXETA DE IDENTIFICACIÓN FISCAL
- 7.- FOTOCOPIA COMPULSADA DO DOCUMENTO QUE ACREDITE A INSCRICIÓN NO REXISTRO DE ASOCIACIÓNS, SE É O CASO
- 8.- CERTIFICACIÓN BANCARIA
- 9.- MEMORIA EXTENSA DO PROXECTO
- 10.- PROXECTO TÉCNICO PARA A EXECUCIÓN SE É NECESARIO
- 11.- AUTORIZACIÓN DA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA COMPETENTE SE É NECESARIA PARA A REALIZACIÓN DO PROXECTO
- 12.- PLAN ECONÓMICO DE DESENVOLVEMENTO DO PROXECTO
- 13.- CERTIFICACIÓNS DE ATOPARSE AO DÍA NO CUMPRIMENTO DAS OBRIGAS FISCAIS E TRIBUTARIAS ESTATAIS E AUTONÓMICAS E DA SEGURIDADE SOCIAL OU AUTORIZACIÓN PARA QUE A ADMINISTRACIÓN POIDA COMPROBALO
- 14.- RELACIÓN DE ENTIDADES QUE PARTICIPAN OU COLABORAN NA REALIZACIÓN DO PROXECTO
- 15.- DECLARACIÓN RELATIVA A TODAS AS SUBVENCIÓNS CONCEDIDAS OU SOLICITADAS, PARA O MESMO PROXECTO, E DO CUMPRIMENTO DO ESTABLECIDO NA LEI 9/2007, DO 13 DE XUÑO, DE SUBVENCIÓNS DE GALICIA.
- 16.- OUTRAS:

**CONFORMIDADE DA ENTIDADE SOLICITANTE**

Don/Dona , como

representante legal da entidade solicitante, manifesta coñecer e aceptar as bases da CONVOCATORIA DE AXUDAS PARA A REALIZACIÓN DE PROXECTOS DE PROMOCIÓN SOCIOCULTURAL E DIVULGACIÓN NAS COMUNIDADES PESCADORAS E NO SECTOR PESQUEIRO (2008-2009) e garante a veracidade das informacións incluídas nesta solicitude, comprometéndose a comunicarlle inmediatamente á consellería calquera cambio que afecte os datos consignados.

De conformidade co artigo 13.4º da Lei 4/2006, do 30 de xuño, de transparencia e de boas prácticas na Administración pública galega, autorizo a consellería para o tratamento informático necesario dos datos do proxecto e dos beneficiarios e a publicar na súa páxina web oficial a concesión de axudas, a relación dos beneficiarios e o importe da axuda concedida.

Así mesmo autorizo a Consellería de Pesca e Asuntos Marítimos a solicitar as certificacións que deban emitir a Axencia Estatal da Administración Tributaria, a Tesouraría Xeral da Seguridade Social e a Consellería de Economía e Facenda da Xunta de Galicia, de estar ao día e non ter débedas.

\_\_\_\_\_, de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

(Sinatura e selo)

Asdo.:



ANEXO III

CONVOCATORIA DE PROXECTOS DE PROMOCIÓN SOCIOCULTURAL E DIVULGACIÓN NAS COMUNIDADES PESCADORAS E NO SECTOR PESQUEIRO (2008-2009)  
FICHA DE ORZAMENTO DOS GASTOS DE PERSOAL

DURACIÓN DO PROXECTO:  MESES

CUSTOS SALARIAIS

Denominación do posto de traballo	Titulación requirida	Salario/mes	Nº de pagas ano	Importe anual	% Seg. Social	Importe Seg. Social	Custo salarial anual	Custo salarial por mes	Duración do contrato en meses	nº de persoas	Importe total
			14								
			14								
			14								
			14								
			14								
			14								
<b>Totais</b>											

OUTROS GASTOS DE PERSOAL

Denominación do posto de traballo	Nº de persoas	Dietas			Importe axudado de custo	Tempo no proxecto en meses	Importe axudado de custo	Kilometraxe		Tempo no proxecto en meses	Importe quilometraxe	Total
		Importe da axuda de custo	º No mes	Importe mensual				Importe no mes	Importe quilómetro			
<b>Totais</b>												

Denominación do posto de traballo	Outros desprazamentos	
	Concepto	Importe
<b>Totais</b>		

Lugar e data

de de

Asdo:

FICHA DE ORZAMENTO DO PROXECTO

Epígrafe	Concepto	Importe	Importe concepto	Importe epígrafe
<b>1 Gastos de funcionamento</b>				
1.1	Gastos de persoal			
	Custos salariais: salarios			
	Outros:			
	Axudas de custo			
	Desprazamentos			
	Outros gastos de viaxe			
1.2	Gastos operativos			
	Material de oficina			
	Comunicacións			
	Teléfono			
	Correo			
	Outros			
	Energía e combustibles			
	Limpeza e aseo			
	Outros gastos: (especificar)			
<i>Total orzamento gastos de funcionamento</i>				

<b>2 Inversións</b>				
2.1	Obras (enumerar cada unha)			
2.1	Compras de material e equipamento (enumerar cada unha)			
2.1	Servizos e asistencia técnica (enumerar cada unha)			
<i>Total orzamento inversións</i>				

<b>Importe proxecto</b>				
-------------------------	--	--	--	--

Lugar e data \_\_\_\_\_, de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

Asdo.: \_\_\_\_\_

CRONOGRAMA DE EXECUCIÓN DO PROXECTO

Grupo de gastos	Actividades	Importe proxecto	Mes 1	Mes 2	Mes 3	Mes 4	Mes 5	Mes 6	Mes 7	Mes 8	Mes 9	Mes 10	Mes 11	Mes 12	Mes 13	Mes 14	Mes 15	Mes 16	Mes 17	Mes 18	Importe total actividade	Importe total grupo
<b>Gastos de personal</b>																						
	Costos salariais	Salarios																				
	Outros	Axudas de custo																				
	Despexamentos																					
	Outros despesas/incentivos																					
Total personal																						
<b>Gastos operativos</b>																						
	Material de oficina																					
	Telefóno																					
	Curso																					
	Outros																					
	Enerxía e combustibles																					
	Imprenta e correo																					
Total gastos																						
<b>Total gastos funcionamento</b>																						
<b>Total de funcionamento acumulado ao mes</b>																						
<b>Obras</b>																						
<b>Compras de material e equipamento</b>																						
<b>Servizos e asistencia técnica</b>																						
Total investimentos																						
Total de investimentos acumulado ao mes																						
Importe executado no mes																						
Importe acumulado																						
Lugar e data																						
, de de																						
Asdo.:																						